



# राज्य आरोग्य यंत्रणा संसाधन केंद्र

महाराष्ट्र शासन

राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान

राज्य कुटुंब कल्याण कार्यालय, ॲनेक्स इमारत, दुसरा मजला,  
पुणे रेल्वे स्टेशन मागे, पुणे - ४११००१ (टेलीफॅक्स - ०२० २६०५७५०१/१०)  
E-Mail: shsrc.gom@gmail.com



क्र.राआयसकें/Booklet printing दरपत्रके/1416/१६

दिनांक 1०९/२०१६

7/10/2016

प्रति,

मे.....

.....

**विषय -** या कार्यालयाचे Annual Report 2015-16 या पुस्तिकेचे डीटीपीसह छपाई करणेसाठी दरपत्रक मागविणेबाबत...

आपणांस या पत्राद्वारे कळविण्यात येते की, या कार्यालयामार्फत NHM अंतर्गत Annual Report 2015-16 या पुस्तिकेच्या एकूण ६०० प्रती छपाई करणेकरीता दरपत्रक सादर करणेसाठी आमंत्रित करीत आहोत. सादर कामकाजाचा तपशील खालीलप्रमाणे -

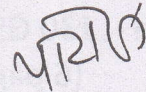
<b>'Annual Report 2015-16' या पुस्तिकेचा छपाई तपशील</b>	<b>दर रुपये (सर्व करांसहीत)</b>
<p><b>'Annual Report 2015-16' या पुस्तिकेचा मजकूर आर्टवर्क, एडीटींग, डीटीपीसह डिझाईनिंग व छपाई कामकाज -</b></p> <p><b>Printing Specification -</b> एकूण ४० पानांचे (यामध्ये १५ पाने पाठपोठ प्रमाणे ३० पाने २ कलरमध्ये + ६ पाने २ कलरमध्ये विनापाठपोठ + ४ पाने ४ कलरमध्ये विनापाठपोठ ) Paper size - A4 size Cover Page - 250 GSM Art Paper 4 colour one-side printing (4 Pages) Inner Page - 130 GSM Art Paper 2 colour one-side printing (6 pages) &amp; 130 GSM Art Paper 2 colour bothside printing 15 pages (15X2=30 Pages) <b>Total 40 Pages</b> 600 Booklet Printing (Double staple binding of documents, Packing Dispatch, Delivery of documents to office)</p>	

(PTO)

उपरोक्त प्रस्तावित केलेनुसार पुस्तिका छपाई करणेसाठी इच्छूक असल्यास खालील अटी व शर्तीप्रमाण आपले दरपत्रक या कार्यालयास ही नोटीस (सूचना) संकेतस्थळावर प्रसिध्द होताच ७ दिवसात (दि. १४/१०/२०१६ पर्यंत) या कार्यालयास समक्ष अथवा पोस्टाने पाठवावेत.

### अटी व शर्ती

- १) दर हे सर्व करांसहीत नमूद करावेत.
- २) विहित मुदतीमध्ये प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारण्यात येतील अन्यथा नाकारण्यात येतील.
- ३) दरपत्रकावरील नमूद केलेल्या दरांमध्ये खाडाखोड किंवा अंक गिरविलेले नसावेत.
- ४) दरपत्रके सिलबंद स्वरूपात पाठवावीत.
- ५) दरपत्रक मंजूर झालेनंतर उपरोक्त नमूद केलेनुसार दिलेले कामकाज मुदतीत समाधानकारकरित्या पुर्ण करणे आपणांस बंधनकारक राहिल. अन्यथा शासकीय नियमानुसार विलंब आकार वसूल केला जाईल.
- ६) छपाई करावयाचा मजकूर आपणांस दिलेनंतर उपरोक्त तक्त्यातील तपशीलानुसार छपाई करावयाची आहे. सदर छपाई पुस्तिकाचे या कार्यालयामार्फत प्रुफ रिडींग झालेनंतर पुस्तिका छपाई करावयाची असून मान्यता मिळालेनंतर पुस्तिकेच्या ६०० प्रती छपाई करावयाची आहे.
- ७) उपरोक्त कामकाज करणेबाबत मा.कार्यकारी संचालक, राज्य आरोग्य यंत्रणा संसाधन केंद्र, पुणे यांचा अंतिम निर्णय राहिल त्यांनी सर्व अधिकारी राखून ठेवले आहेत.
- ८) दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास अथवा त्यामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास ही दरपत्रके (नोटीस) प्रक्रिया स्विकारणे, नाकारणे अथवा रद्द करणे इत्यादी अधिकार मा. कार्यकारी संचालक यांना रहातील.
- ९) छपाई आदेशानुसार कार्यालयास पुस्तिका प्राप्त झालेनंतर छपाई देयकाची ३ प्रतीत (डिलीव्हरी चलनांवर संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या स्वाक्षरीसह) या कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) देयक प्राप्त झालेनंतर अनुदानाचे उपलब्धतेनुसार देयकाची अदायगी पीएफएमएस पध्दतीने आपले बँक खातेवर करणेत येईल.



कार्यकारी संचालक  
राज्य आरोग्य यंत्रणा संसाधन केंद्र, पुणे